



KIBRIS AYDIN ÜNİVERSİTESİ

KIBRIS AYDIN ÜNİVERSİTESİ

2024 – 2025 Güz Dönemi Akademik yılı Vize Sınav Uygulama Esasları

KAÜ Akademik takvimine göre vize sınavları 07/11/2024-14/11/2024 Tarihleri arasında yapılacak olup, sınavlarda uyulacak esaslar aşağıda belirtilmiştir:

1- Her ders için öğrencilerin sorumlu oldukları **vize sınavı, ders çevirim içi yürütülmüş olsa dahi denetimli olarak yüz yüze yapılacaktır.** Dersin niteliğine göre, ara sınav yerine uygulama veya diğer bir çalışma (ödev, proje vb) ile vize notu takdir edilebilmesi için, öğretim elemanının ilgili bölüm / program başkanlığına yazılı bildirmesi gerekir.

2- **Kısa süreli sınavlar (quiz) ve ödevler, ara sınav ile birlikte yapılmaz;** ancak dersin yapısına göre performans görevi veya izleme olarak dönem içinde çeşitli şekillerde uygulanabilir. Bu şekilde yapılan sınavlar için mazeret hakkı kullanılamaz.

Kimlere mazeret sınavı hakkı tanınacağı ilgili komisyon tarafından değerlendirilerek karar verilir ve ilan edilir.

Mazeret sınavları akademik takvimde belirlenen tarihte yapılır. Bu sınava da giremeyen öğrenciye **ikinci bir mazeret sınavı hakkı verilemez.**

3- **Dekanlığın / müdürlüğün onayı olmadan sınavların tarih ve saati değiştirilemez.** Herhangi bir geçerli nedenden dolayı yapılamayan sınav dekanlığın / müdürlüğün belirleyeceği tarih ve saatte yapılır.

Sınav salonu sayısına bakılmaksızın, bütün öğrencilerin sınavları eş zamanlı olarak aynı gün ve saatte yapılır. Hiçbir nedenle, hiçbir öğrenciye özel tarih belirlenerek ayrı sınav yapılamaz.

4- Engelli Öğrencilerin Sınav Oturumları

a) Sürekli engeli bulunan öğrenciler üniversiteye kayıt yaptırdıklarında veya sınavlardan en geç bir ay önce bağlı olduğu dekanlık/müdürlüğe engel durumunu ve nasıl bir ortamda sınava alınmasının uygun olduğunu sağlık raporu ekli bir dilekçe ile bildirir. İlgili Dekanlık /Müdürlük, öğrencinin dilekçesini inceleyerek sınav oturumlarını imkanlar ölçüsünde elverişli şartlarda hazırlar.

b) Sınav döneminde, geçirdiği kaza veya ameliyat gibi sebeplere geçici engeli oluşmuş öğrenciler, sınavlardan bir hafta önce bağlı olduğu dekanlık/müdürlüğe durumunu ve nasıl bir ortamda sınava alınmasının uygun olduğunu sağlık raporu ekli bir dilekçe ile bildirir. İlgili Dekanlık/Müdürlük, öğrencinin dilekçesini inceleyerek sınav oturumlarını imkanlar ölçüsünde elverişli şartlarda hazırlar.

c) Engelli öğrencilerin sınavları, engel durumlarına göre gerekiyorsa, ayrı bir ortamda görevlendirilecek bir öğretim elemanı tarafından yapılır.

5- Sınav Sorularının Hazırlanması

a) Dersin özelliğine göre Test yapılır ancak minimum soru sayısı vize sınavı için yirmi beşten (25) az olamaz. Test sorularının yanında en az bir (1) yazılı (essay), sayısal vb soru sorulması gerekir.

b) Çoktan seçmeli (test) olan tüm sınavlar **en az 4 (A, B, C, D) soru grubu** şeklinde hazırlanır.

6- Sınav Sırasında Öğrenciler Tarafından Uyulacak Kurallar

a) Öğrenciler, sınav başlamadan sınav salonunda bulunmalıdırlar.

b) Öğrenci sınavın ilk 15 dakikası ile son 5 dakikasında sınav salonundan çıkamaz.

c) Sınavın başlamasından 15 dakika sonra sınava gelen öğrencilerin kabulü, sınavın yapıldığı tüm salonlardan öğrenci çıkmadığı kesin olmak kaydıyla öğretim elemanının inisiyatifindedir.

d) Öğrenciler, sınav süresi boyunca, sınavda görevlilerinin talimat ve uyarılarına uymak ile yükümlüdür. Aksine bir davranış disiplin soruşturması çerçevesinde değerlendirilir.

e) Sınav salonuna diğer öğrencileri rahatsız etmeyecek şekilde sadece su getirilebilir. Yiyecek ve içecek kesinlikle getirilemez.

f) Sınav salonunda, açık durumda cep telefonu bulundurmamak ve salona her türlü elektronik iletişim aracı getirmek yasaktır. Bu cihazların açık olarak tespit edilmesi durumunda kopya işlemi yapılacaktır.

g) Kopya olarak değerlendirilecek davranışlarda bulunan öğrenciden kâğıdını derhal sınav gözetmenine teslim etmesi istenir ve kopya eylemi hakkında sınav salonunda görevli sınav gözetmenlerinin imzaları ile kopya eyleminin nasıl yapıldığını özetleyen tutanak tutulur. Sınav gözetmenleri kopya delilini oluşturan malzemeye veya delile el koymanın imkânsız olduğu hallerde malzemenin görsel örneğini tutanağa ekler. Örneğin, ele kopya yazılması gibi bir durumda, yazılmış olan metin fotoğrafı çekilerek tespit edilebilir. Kalem kutusu vb. şahsi mülkiyete tabi eşyanın üzerinde kopya yer alması gibi durumlarda ise, söz konusu eşyaya el konulabilir. Öğrencinin buna direnmesi durumunda, zor kullanarak delil toplanamaz. Bu durumla karşı karşıya kalınması halinde, bir tutanak ile delilin toplanamadığının belirtilmesi gerekir.

h) Öğrenciler sınav kâğıtlarını teslim etmeden sınav salonundan çıkamazlar.

ı) Gözetmenler sınav kâğıtlarını teslim alırken, kağıtta öğrencinin kimlik bilgileri ve imzalarının bulunup bulunmadığını kontrol etmekle yükümlüdür.

i) Sınav kâğıdını teslim ederek salonu terk eden öğrenci, sınavın bitiminden önce salona tekrar giremez. Bu kurala aykırı davranan öğrenci hakkında sınav düzenine aykırı davranışı nedeniyle tutanak tutulur.

j) Soru ve cevapları, cevap kâğıdı dışında bir yere yazmak ve sınav salonundan dışarı çıkarmak yasaktır.

7- Dersin Sorumlu Öğretim Elemanının Yükümlülükleri

a) Dersin öğretim elemanı, sınav başlamadan önce sınıfları dolaşır, sınıfların sınava girmesi muhtemel öğrenci sayılı ile uyumlu olup olmadığını ve masaların üstleri ile çevresinde sınav düzenini bozacak bir durumun bulunup bulunmadığını kontrol edecektir.

b) Soru kâğıtlarını sınavdan önce değil, sınavın yapılacağı sınıfta gözetmenlere teslim edecektir.

c) Sınav süresince sınıfları dolaşarak denetleyecektir.

d) **Dersin öğretim elemanı sınav kâğıtlarını teslim alırken sayıp, yoklama listeleri ile karşılaştıracaktır.** Teslim edilen cevap kâğıdı sayısı, sınav yoklama tutanağına göre sınava giren öğrenci sayısından eksik veya fazla ise derhal, cevap kâğıtlarındaki isimler ile yoklamada imzası bulunan öğrenci sayısını karşılaştırarak, kâğıdını teslim etmeyen veya yoklamada adı bulunmamakla birlikte adına cevap kâğıdı hazırlanmış olan öğrenciyi belirleyip, konu hakkında sınav gözetmenleri ile birlikte tutanak hazırlayacak ve durumu derhal Dekanlığa/Müdürlüğe bildirecektir.

e) Sınav süresi, her sorunun puanı, hesap makinesi, kanun gibi yardımcı materyal kullanılmasına izin verilmiş ise bunun sınırları gibi sınavın yürütülmesine ilişkin kurallar, her sınav kâğıdının başında belirtilmelidir.

f) Görevine gelmeyen gözetmenler dersin öğretim elemanı tarafından bir tutanakla ve ivedilikle ilgili dekanlığa/müdürlüğe bildirilmelidir.

g) **Sınav sonuçları, bizzat dersin öğretim elemanı tarafından sisteme girilecek, öğretim elemanları KİUS şifrelerini araştırma görevlileri dahil hiç kimse ile paylaşmayacaktır.** Herhangi bir olumsuzlukta, sorumluluk dersin öğretim elemanına aittir.

8- Sınav Gözetmenlerinin Sorumlulukları

a) Gözetmenler sınavın başlamasından 5 dakika önce sınıfta hazır bulunmalıdırlar.

b) Öğretim üyesi gelmeden öğrencileri sınav düzenine göre yerleştirmeli; masa, altlıklar ve çevresi kontrol edilmelidir.

c) Kimlik kartlarının sınav süresince sıraların üzerinde tutulması sağlanmalı, yoklama alırken kimlikler kontrol edilmelidir. Sınav gözetmeni gerekli gördüğü durumlarda sınav başladıktan sonra da kimlik kontrolü yapabilir. Sınav öncesinde veya sınav sırasında kimliğini ibraz edemeyen öğrenci, geçerli başka bir kimliğini ibraz etmek zorundadır. Kimliği bulunmayan öğrenci, ancak kimliğinin doğruluğu açısından tereddüt yaşanmıyorsa sınava alınabilir. Aksi durumda sınava alınmaz.

d) Sınava başlamadan ders notları ve çantaların yere veya uzak bir konuma bırakılması sağlanmalıdır.

e) **Sınav sırasında bütün elektronik aletler kapalı konumda olarak erişilmeyecek yerde konumlandırılacaktır.** Bu durumun uyarısı sınav başlamadan yapılacak, aksi davranan öğrenciye kopya işlemi uygulanacaktır.

f) **Gözetmenler sınav sırasında tek bir öğrenci ile sınıfta kalmayacak, sınava devam eden en son iki öğrenci sınav sonuna kadar salonda tutulacaktır.**

g) Yoklama listelerinde sınava girmeyen öğrencilerin imza yerleri kapatılarak kâğıtlar sayılmalı ve kontrol edilmelidir.

h) Sınav görevlilerinin öğrencilerle yakından ve alçak sesle konuşmaları yasaktır. Sınav düzeni ile ilgili bütün bildirimler yüksek sesle yapılacaktır.

i) Sınav tutanakları tüm gözetmenlerce eksiksiz imzalanacaktır.

i) Acil bir nedenle gözetmenler arasında yer ve gün değişiklikleri yapılmışsa; ivedilikle dersin öğretim üyesine ve ilgili Dekanlığa/Müdürlüğe haber verilmelidir. Başka bir görevlinin yerine sınava giren gözetmen, tutanakları diğeri yerine imzalayacak ve kendi ad/soyadını da ilgili yerlere yazacaktır.

j) Sınıfta öğrenci sayısını az görerek, gözetmenler birbirlerine izin veremezler.

k) Sınav düzenini oluşturabilmek için **sınav süresince sabit bir yerde durulmaması, cep telefonları ile ya da başka bir şeyle meşgul olunmaması, dikkatlerin öğrencinin üzerinde olduğunun hissettirilmesi gerekmektedir.**

l) Sınav bitiminde **sınav kâğıtları sayılarak ilgili öğretim üyesine hemen teslim edilecektir.**